

Als gesetzliche Krankenkasse sind wir mit 120-jähriger Erfahrung, soliden Finanzen und einem innovativen Versorgungsangebot seit Jahren auf Wachstumskurs. Unseren bundesweit mehr als 170.000 Versicherten bieten wir an 18 Standorten starke Leistungen, attraktive Zusatzleistungen und einen ausgezeichneten Service.

Wir suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Arbeitgeberservice für unser Service-Center in Neu-Isenburg oder Leipzig (Vollzeit, 40 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Beratung unserer Firmenkunden
- Klärung Beitragskonten
- Durchführung des Mahnverfahrens
- Bearbeitung des Meldeverfahrens
- Versicherungsrechtliche Beurteilungen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellten oder verfügen über entsprechende Erfahrung bei einer Krankenkasse im Bereich Arbeitgeberkontenbetreuung oder Sie haben Erfahrung in der Personalabrechnung
- Sie verfügen über fundierte Fachkenntnisse im Beitragsrecht einer gesetzlichen Krankenkasse, wenn möglich Berufserfahrung im Ressort Arbeitgeberservice
- Sie haben ein sicheres und überzeugendes Auftreten und eine ausgeprägte Kundenorientierung und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie beherrschen die MS-Office Applikationen Word, Excel und Outlook
- Sie haben idealerweise bereits mit dem ISKV_21c-System gearbeitet

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.
Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **15.07.2017** an:

Salus BKK
Vorstand, Frau Ute Schrader
Siemensstraße 5 a
63263 Neu-Isenburg

Tel: 06102 2909-10 oder Fax: 06102 2909-98
E-Mail: ute.schrader@salus-bkk.de